

## ANBI gegevens

Naam		Stichting Oudheidkamer te Oostzaan
KvK-nummer		41231433
Kantooradres		Leliestraat 1, 1511 ES Oostzaan
Telefoon		075-6141532
Email adres		info@oudheidkamerootsaan.nl
Website		<a href="http://www.OudheidkamerOostsaan.nl">www.OudheidkamerOostsaan.nl</a>

### Bestuur:

Naam		Functie
Paul Möhlmann		Bestuur: voorzitter (vanaf 1 juni 2015)
Mary Zondervan		Bestuur: secretaris (vanaf 1 juni 2015)
Pim Beudeker		Bestuur: penningmeester (vanaf 1 juni 2015)
Alle bestuursleden zijn onbezoldigd.		

### Korte doelstelling van de Stichting

Het vastleggen van de geschiedenis van het dorp Oostzaan, het uitdragen daarvan en het zo goed mogelijk bewaren.

### BELEIDSNOTA

In de Statuten, vastgelegd bij de oprichting van de Stichting Oudheidkamer Oostzaan, op 6 november 1981, is aangegeven dat de Stichting tot doel heeft":

"het bevorderen en aanbrengen van belangstelling in de historie, volksleven, de handel en nijverheid, zomede de zeden en gewoonten van de Gemeente Oostzaan en haar bevolking, zulks in de ruimste zin des woords."

En tevens dat de stichting tracht haar doel te bereiken door:

"a. helpen in stand houden en uitbreiden van de collecties bevattende voorwerpen, betrekking hebbende op de historie, het volksleven, de handel en nijverheid en de zeden en gewoonten van de Gemeente Oostzaan en haar bevolking;

b. het houden en begeleiden van lezingen, tentoonstellingen en excursies;

c. het bevorderen en steunen van publicaties op historisch, folkloristisch, economisch of genealogisch gebied de Gemeente Oostzaan en haar voormalig, hedendaags en toekomstig grondgebied betreffende, een en ander in de ruimste zin des woords."

Om deze doelen te bereiken heeft de Stichting naast het bestuur een groot aantal vrijwilligers, die met elkaar zorgen voor:

- Het zorgen dat het van de gemeente Oostzaan gehuurde perceel Leliestraat 1 te Oostzaan, waar in het depot met werkruimtes gevestigd, op regelmatige tijden geopend kan zijn.
- In de werkruimte wordt gezorgd voor het in stand houden en uitbreiden van een knipselarchief en een beeldbank, waarin foto's zijn opgenomen die regelmatig gebruikt worden bij publicaties.
- Het drie tot vier maal per jaar verzorgen van het inrichten van vitrines op verschillende plaatsen in Oostzaan, evenals ook in Zaandam, in het Verzorgingstehuis Erasmushuis.
- Het tweemaal per jaar (voorjaar en najaar) uitbrengen van een magazine, genaamd De Jol, waarin verhalen met foto's worden geplaatst over allerlei zaken uit de geschiedenis van het dorp.
- Het tweemaal per jaar organiseren van een avond voor de donateurs, waar via lezing, lichtbeelden en dergelijke wordt teruggegaan naar bepaalde periodes in de Oostzaanse geschiedenis.

## Financiën

Stichting Oudheidkamer Oostzaan is om haar doelen te bereiken grotendeels afhankelijk van donaties (zo'n 750 donateurs), giften en legaatstellingen. Daarnaast is er via een subsidie van de gemeente Oostzaan een tegemoetkoming in de huisvestingskosten.

De opbrengst van de verkoop van (eigen) cultuurhistorische publicaties en de verkoop van 'de Jol' (verschijnt twee keer per jaar) geven de Oudheidkamer wat meer financiële armslag.

Een andere bron van inkomsten is sponsoring. Zo worden de productiekosten van donateursblad De Jol getemperd door advertenties op te nemen. De komende jaren wil het bestuurde sponsorinkomsten vergroten, onder meer door advertentiemogelijkheden op de nieuwe website te creëren en om bedrijven te betrekken bij cultuurhistorische evenementen en exposities.

In het verleden heeft de Oudheidkamer goede ervaringen opgedaan met fondsen (Schipholfonds, Zaans/Regionale fondsen) die financieel ondersteunend waren voor het organiseren van grote exposities en/of evenementen. Door bestuurlijke wisselingen is dat enige tijd niet opgepakt. De komende jaren zal voor een aantal projecten deze financieringsvorm cruciaal zijn.

De laatste tijd wordt met het inrichten van vitrines bij zorginstellingen en in de toekomst bij bedrijven, ook onderzocht of dat gedaan kan worden tegen een vergoeding. Daarnaast wordt de Oudheidkamer ook wel geconfronteerd met vragen of zaken die in het depot zijn opgeslagen (dat

loopt van kleding uit het begin van de 20e eeuw, tot gebruiksvoorwerpen e.d.) tegen een vergoeding uitgeleend kunnen worden.

De Oudheidkamer is verder van plan te onderzoeken of met de verkoop van (eigen) producten inkomsten zijn te genereren. Hierbij valt te denken aan placemats (voorzien van historisch Oostzaans fotomateriaal), verjaardagskalenders, mokken met opdruk en dergelijke.

De aldus geworven gelden worden gebruikt om indien nodig te investeren in technische middelen die cruciaal zijn bij het archiveren van Oostzaan cultuurhistorische materiaal. Voor 2014 en navolgende jaren zijn extra kosten te verwachten op dit terrein. Ook de huisvestings- en energielasten zijn nogal fors en de komende jaren zal geïnvesteerd moeten worden in het pand zodat de kosten omlaag kunnen. Er zal waarschijnlijk een groter beroep gedaan moeten worden op de algemene reserves, omdat er rekening gehouden moet worden met bezuinigingen op de subsidies.

# STICHTING OUDHEIDKAMER OOSTZAAN

## JAARREKENING 2019

VOORUITBETALINGEN

Dit betreft betalingen van donateurs voor 2020. Deze nu geboekt als vooruitbetaling en worden volgend jaar bijgeschreven bij de donateursinkomsten.

FONDSEN

De beschikbare middelen zijn opgedeeld in een drietal fondsen om de voor komende kosten voor ICT, Boeken en films te kunnen afdekken.

Stichting Oudheidkamer Oostzaan  
De Greep/Oudheidkamer

*VerliesWinst Jaar (cum)*

REKNR	NAAM REKENING	2018		2019	
		DEBET	KREDIT	DEBET	KREDIT
4221	Bestuurskosten			129,80	
4225	Kosten vrijwilligers	299,06		365,35	
4230	Donateursbijeenkomsten.	206,10		327,71	
4235	Super September Zondag		242,09		377,75
4240	De Jol	1.609,68		854,23	
4260	Kosten public relations	103,40			
4265	Representatiekosten	264,50		119,99	
4270	Bankkosten	274,60		260,10	
4280	Verzekeringen	426,87		337,35	
4300	Huur gebouw	680,68		680,68	
4310	Energie	2.582,44		2.131,63	
4311	Water	65,29		63,30	
4312	Belasting		262,67	171,11	
4330	Onderhoud inventaris	117,37		123,22	
4340	Aanschaf inventaris	558,99		49,99	
4351	Schoonmaakkosten	13,70		15,00	
4700	Kantoorartikelen	454,44		168,24	
4705	Software	72,60		171,60	
4706	ICT kosten	1.200,76		417,07	
4710	Drukwerk	468,44		333,83	
4730	Abonnementen	77,50		78,00	
4740	Telefoonkosten	300,00		300,00	
4745	Internetkosten	764,99		794,54	
4750	Portikosten	660,94		549,97	
4760	Kleine kosten	56,95			
4800	Overige betalingen	180,50		35,15	
4850	Kasverschillen	0,15			
7000	Inkopen kantine	23,05			
8000	Donateurs		9.286,39		8.783,25
8070	Ontvangen rente		0,14		2,41
8100	Subsidies		4.958,99		4.400,00
8300	Overige ontvangsten		7.646,63		500,00
8310	Verkoop boeken/DVD		55,00		
8400	Opbrengsten diensten derden		150,00		
	Resultaat:	11.138,91	(Winst)	5.585,55	(Winst)
	Totalen:	22.601,91	22.601,91	14.063,41	14.063,41

*Balans Jaar (cum)*

REKNR	NAAM REKENING	2018		2019	
		DEBET	KREDIT	DEBET	KREDIT
1000	Kas	109,45		86,85	
1010	Rabobank	518,79		506,19	
1060	Rabo Bedrijfsrekening	25.200,00		31.000,00	
1612	Vooruit ontvangen bedragen		694,50		873,75
1800	ICT fonds				5.000,00
1810	Boekenfonds				5.000,00
1820	Fimfonds				5.000,00
2100	Eigen vermogen		25.133,74		10.133,74
	Resultaat:			(Winst)	5.585,55
	Totalen:	25.828,24	25.828,24	31.593,04	31.593,04

**EXPLOITATIEBEGROTING 2020**

	<b>Debet</b>	<b>Credit</b>
<u>Gebouw</u>		
Huur	900	
Energie en water	2.800	
Inventaris	500	
Belasting		250
<u>Donateurs</u>		
Bijdrage donateurs		8.000
Donateursbijeenkomsten	300	
<u>Drukwerk</u>		
De Jol	1.000	
Folders, etc.	500	
PR	150	
Portiekosten	625	
Verkoop boeken		
<u>Beheer</u>		
Kantoorartikelen	500	
Software	250	
ICT kosten	2.100	
Abonnementen	150	
Telefoonkosten	300	
Internet	1.000	
<u>Diversen</u>		
Kosten vrijwilligers	250	
Representatiekosten	200	
Bankkosten	300	
Verzekering	450	
Bestuurskosten	100	
Diverse administratieve kosten	300	
<u>Overige</u>		
Rentebaten		0
Subsidies		4.400
<hr/>		
Totalen	12.675	12.650